“共飞腾”生态支持计划
项目报名操作手册

飞腾信息技术有限公司

2021年9月

目录

一、 项目报名流程.....1
二、 新服平台共飞腾项目报名操作指南.....2
2.1 登录或注册.....2
2.2 加入生态伙伴.....3
2.3 报名.....4
2.4 查看【我的项目】.....5

一、项目报名流程

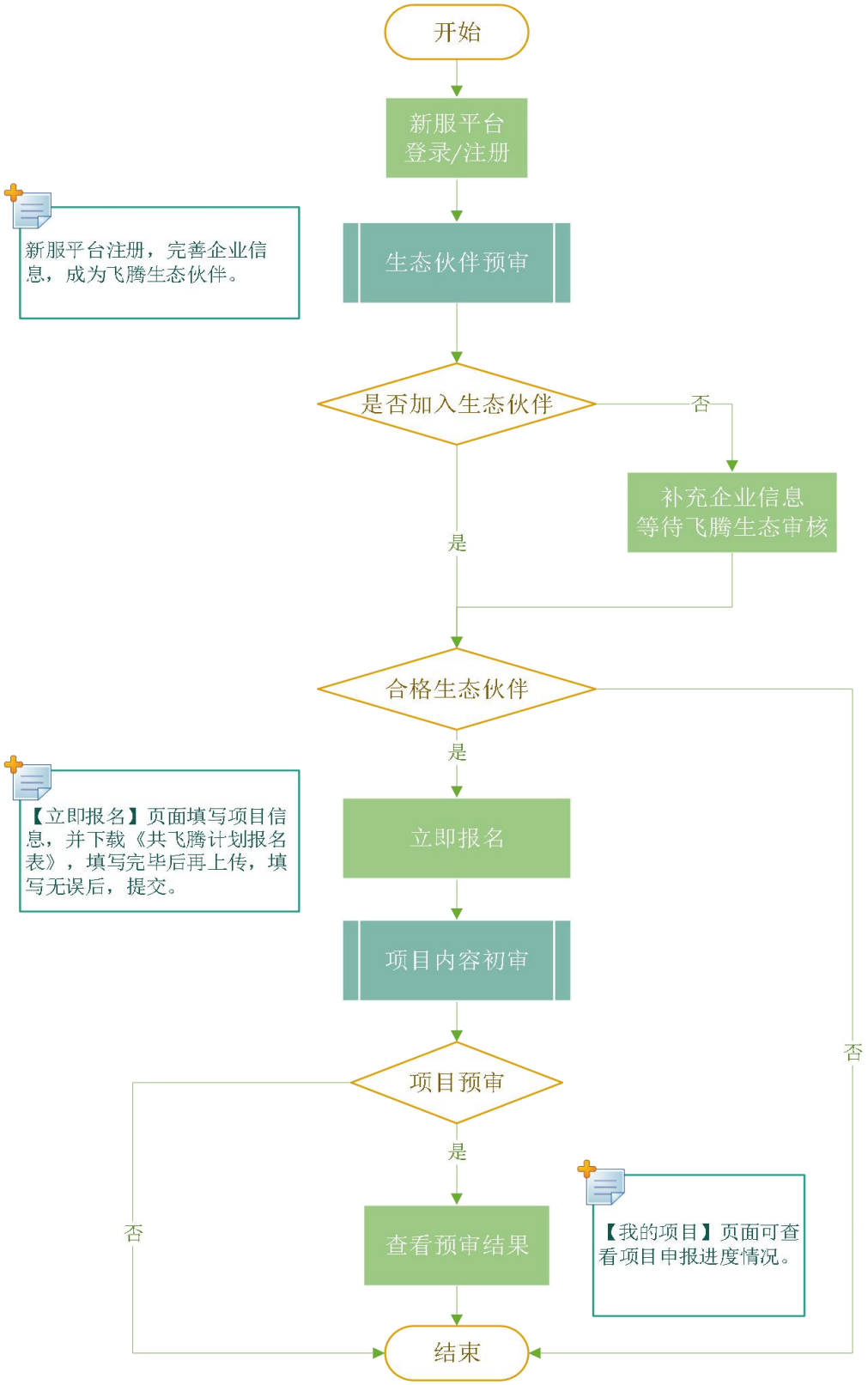


图 1 报名流程图

二、新服平台共飞腾项目报名操作指南

通过网址https://service.phytium.com.cn/partner/进入飞腾新基建全国服务保障平台 -【生态合作】。

2.1 登录或注册

报名前需登录系统，如未注册则需先完成用户注册。

注册包括邀请注册或公开注册，如有问题可拨打400热线。

（1）方式一：公开注册

① 点击【注册】

② 填写个人信息注册

③ 公司信息不全的，需点击【补全公司信息】，填写公司信息

（2）方式二：邀请注册

点击【邀请注册】， 联系飞腾员工，获取邀请码，正确填写信息，显示公司信息不存在，需点击【补全公司信息】，填写公司信息。请特别注意，其中公司请填您司工商全称。

2.2 加入生态伙伴

完成注册后，飞腾生态会在24小时内完成您的资料审核，通过审核的生态伙伴，可以报名共飞腾计划。

报名前，生态伙伴首先与飞腾生态建立联系，进入生态合作伙伴库：

① 已经是审核过的生态伙伴了，无需重复提交；

② 已注册用户，但企业信息不完善的，点击【加入生态伙伴】，补充信息，提交申请，耐心等待审核通过；

③ 已注册用户，企业信息完整但未审核的，点击【加入生态伙伴】，提交申请，耐心等待审核通过；

④ 未注册用户，注册后系统自动提交加入生态伙伴申请，需耐心等待审核通过。

2.3 报名

登录后点击【立即报名】，进入报名页面。

进入立即报名页面，在页面顶端下载“共飞腾计划报名表”。

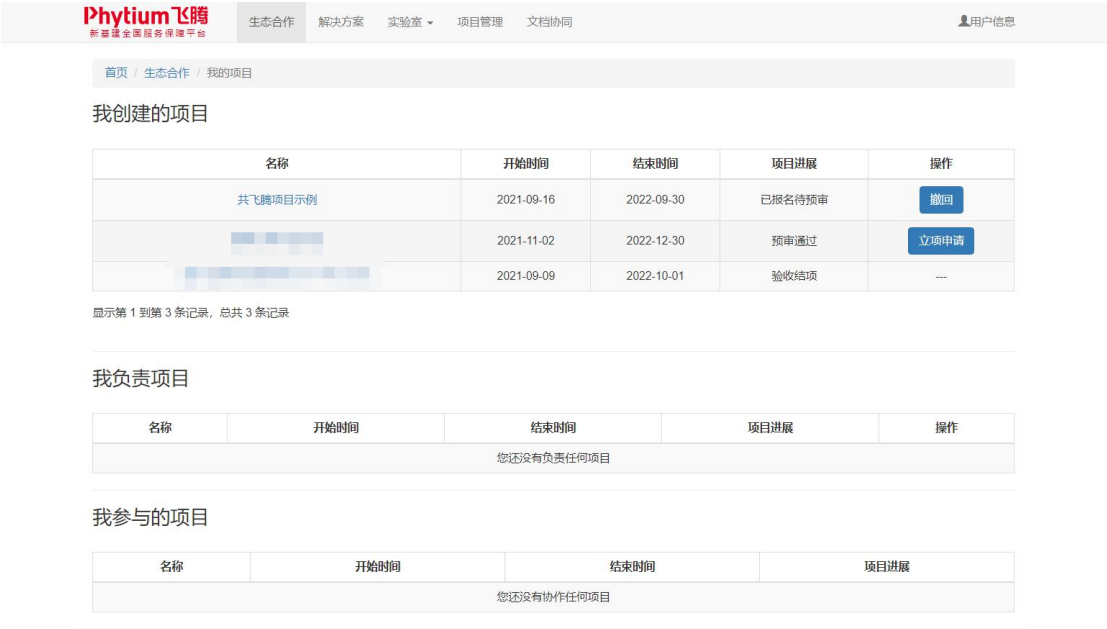
依次填写以下内容：项目名称、申请支持经费、合作伙伴（多选）、支持方式、行业（多选，最多3项）、技术（多选，最多三项）、开始时间、结束时间、自评优先等级（5为最高、1为最低）、飞腾负责人（选填）、备注（如有其他对飞腾的建议，可填写），并填写附件“共飞腾计划报名表”并上传，文件名建议为“共飞腾计划报名表”，附件填报指南详见2.3。

页面中*项内容填写完毕后，方可提交。

2.4 查看【我的项目】

项目报名提交后，可通过【我的项目】查看项目信息和项目状态。

进入【我的项目】页面后，可对您提交的全部项目进行各种管理操作。



可查看项目信息：

项目名称	共飞腾项目示例	总经费(万元)	20.00
支持方式	行业标杆项目	状态	报名中
自评优先级	5	评定优先级	—
开始时间	2021年9月16日	结束时间	2022年9月30日
飞腾负责人	[redacted]	参与人	
报名表	共飞腾项目示例		
其他附件			
备注	共飞腾项目示例展示		

不同状态的项目可进行不同的操作，具体如下：

① 报名中：表示项目资料已保存。可进行编辑、删除和提交，可修改项目报名信息。

② 报名成功：表示项目资料已提交成功，等待PMO及飞腾负责人进行初审。可进行撤回操作，撤回后项目状态将回到“报名中”。

③ 已报名待预审：表示项目已通过第一轮初审。

④ 预审通过：表示项目已通过预审评审。在【我的项目】页面中点击【立项申请】按钮，在【立项申请】页面下载《立项申请书》，填写并上传提交。PMO会同时线下联系，通知准备立项资料。

⑤ 已立项：表示项目已通过立项评审。PMO会同时线下联系，通知立项通过并下发《项目立项决议》，项目可开始实施，签订合同或协议等。

⑥ 验收结项：表示项目已完成验收评审，考核指标已完成，全部资料已归档。

⑦ 终止结项：表示项目非正常结项，由于各种原因未能按《立项申请书》完成项目实施，考核指标没有完成或部分实现，但相应的文件均已归档，项目已提前关闭。